



FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 08/08/2023

No. Oficio de Comisión: DGFI/025/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO

Número de empleado: 1078 **Puesto:** DIRECTOR A

Área de Adscripción: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Motivo de la Comisión:
PARA ATENDER FUNCIONES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
09/08/2023	09/08/2023	TIJUANA B.C.	M/T	300.00

SUMA:

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:	
HOSPEDAJE:	
PEAJES:	
OTROS:	

TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS: 300.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA
DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)